

Số: /KH-TTN

Đắk Lắk, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH **Cải cách hành chính năm 2026**

Thực hiện Kế hoạch số 363/KH-SNNMT ngày 15/01/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Trung tâm Nước sạch và VSMTNT ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 với các nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường; hoàn thành đầy đủ các nhiệm vụ CCHC theo kế hoạch, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao. Trọng tâm là sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các phòng, trạm thuộc đơn vị theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức phục vụ người dân, tổ chức của đội ngũ viên chức và người lao động; thực hiện hiệu quả cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động có phẩm chất đạo đức, bản lĩnh chính trị vững vàng, trình độ chuyên môn và năng lực thực thi nhiệm vụ đáp ứng yêu cầu phát triển của đơn vị trong giai đoạn mới.

- Tiếp tục phấn đấu nâng cao chỉ số CCHC năm 2026 của đơn vị, góp phần cải thiện các chỉ số CCHC của Sở, gồm: Chỉ số CCHC (PAR Index), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) và Chỉ số chuyển đổi số (DTI).

2. Yêu cầu

- Xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị; gắn trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác đánh giá, xếp loại, thi đua, khen thưởng hằng năm.

- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 phải bảo đảm tính khả thi, phù hợp và gắn kết chặt chẽ với chỉ tiêu, nhiệm vụ trong chương trình, kế hoạch công tác năm 2026 của đơn vị và của ngành.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Chủ động rà soát, tham mưu xây dựng, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành liên quan đến lĩnh vực hoạt động của đơn vị không còn phù hợp, bảo đảm đúng chức năng, nhiệm vụ được giao và tuân thủ quy định về thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (nếu có).

- Thường xuyên cập nhật đầy đủ, kịp thời và tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp và môi trường, lĩnh vực nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn; đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở và của đơn vị nhằm phục vụ công tác tra cứu, áp dụng và tham mưu tổ chức thực hiện.

- Tiếp tục thực hiện và nâng cao chất lượng công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực được giao, bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ với hệ thống pháp luật hiện hành và phù hợp với điều kiện thực tiễn của ngành, của tỉnh.

- Ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật; tổ chức triển khai thực hiện và báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2026, báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật trọng tâm theo yêu cầu của Sở Nông nghiệp và Môi trường (nếu có); tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về theo dõi thi hành pháp luật do cấp trên tổ chức.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Kịp thời cập nhật các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực hoạt động của đơn vị do bộ, ngành, tỉnh ban hành mới, sửa đổi, bổ sung (nếu có); thực hiện công khai, niêm yết đầy đủ tại trụ sở cơ quan theo quy định.

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của đơn vị và chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong lĩnh vực cung cấp nước sạch nông thôn.

- Tổ chức thực hiện nghiêm công tác tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính thuộc lĩnh vực quản lý; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện công khai theo quy định của pháp luật trong tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị.

- Thực hiện xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới của người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tình trạng viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết các thủ tục liên quan đến người dân, khách hàng và doanh nghiệp.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục kiện toàn, rà soát, sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy các phòng, trạm trực thuộc đơn vị, bảo đảm phù hợp với tình hình thực tế và quy định của pháp luật; tham mưu điều chỉnh, bổ sung quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của đơn vị và hoàn thiện các nội quy, quy chế, quy trình làm việc.

- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung việc phân công nhiệm vụ theo nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; bảo đảm phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực, sở trường của viên chức, người lao động tại các phòng, trạm trực thuộc.

- Thực hiện rà soát, bổ sung, điều chỉnh việc phân công nhiệm vụ rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, phù hợp với chuyên môn, sở trường của từng viên chức, người lao động ở các phòng, trạm của đơn vị.

4. Cải cách công vụ

- Tiếp tục triển khai sắp xếp, cơ cấu lại đội ngũ viên chức của đơn vị, bảo đảm phù hợp với danh mục vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp đã được phê duyệt tại Quyết định số 33/QĐ-TTN ngày 10/01/2026 và Đề án vị trí việc làm số 13/ĐA-TTN ngày 08/01/2026 của Trung tâm Nước sạch và VSMTNT; kịp thời tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, cho ý kiến, quyết định điều chỉnh vị trí việc làm theo quy định (nếu có).

- Thực hiện nghiêm các quy định về tuyển dụng, quản lý và sử dụng viên chức tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ; thực hiện đúng quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức của Sở và các quy trình rà soát quy hoạch, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức lãnh đạo, quản lý theo quy định của pháp luật và cơ quan có thẩm quyền.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả, đúng quy định công tác tuyển dụng, điều động, luân chuyển, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức và quản lý lao động hợp đồng nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và tăng cường phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật; rà soát, tổng hợp danh sách viên chức đủ điều kiện tham gia thi, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, chuyển ngạch, nâng ngạch theo quy định.

- Triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại đội ngũ viên chức, người lao động theo phương án tự chủ của đơn vị giai đoạn 2025 - 2030.

- Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động bảo đảm khách quan, đúng quy định pháp luật.

- Tổ chức tiếp nhận viên chức vào làm việc tại các phòng thuộc đơn vị kịp thời, đáp ứng yêu cầu công tác cán bộ, bảo đảm đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức phục vụ Nhân dân và đạo đức công vụ của viên chức, người lao động.

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động năm 2026 phù hợp với nhu cầu và điều kiện thực tế của đơn vị; khuyến khích, tạo điều kiện cho viên chức, người lao động tham gia học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kiến thức quản lý nhà nước, lý luận chính trị và kỹ năng hỗ trợ theo vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp, bảo đảm theo quy định của Nhà nước.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện hiệu quả, đúng quy định chế độ tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ, Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 và Thông tư số 03/2026/TT-BTC ngày 01/01/2026 của Bộ Tài chính; tiếp tục triển khai thực hiện Phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2026 - 2030.

- Thực hiện tốt công tác quản lý tài chính - ngân sách; quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản công và các nguồn kinh phí được giao đúng chế độ, chính sách của Nhà nước; bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, phòng, chống lãng phí.

- Rà soát, sửa đổi, ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công năm 2026 phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế của đơn vị; thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong quản lý thu, chi, lập, chấp hành dự toán và quyết toán ngân sách theo quy định.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát nội bộ đối với các lĩnh vực, hoạt động trọng tâm; tổ chức thực hiện nghiêm túc, kịp thời các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Thực hiện đầy đủ các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công; triển khai việc sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc phạm vi quản lý của đơn vị theo đúng thẩm quyền và quy định của pháp luật.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Xây dựng, ban hành và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026, bảo đảm hoàn thành 100% nhiệm vụ đề ra; rà soát, đầu tư, tăng cường cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật phục vụ ứng dụng công nghệ thông tin; triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn, an ninh hệ thống thông tin, nâng cao hiệu quả, tiết kiệm trong hoạt động của đơn vị.

- Tiếp tục triển khai, sử dụng hiệu quả chữ ký số, chứng thư số trong xử lý văn bản điện tử; khai thác hiệu quả hộp thư điện tử công vụ, Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành (i-Desk) và các phần mềm ứng dụng phục vụ công tác chuyên môn.

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho viên chức, người lao động phụ trách công tác chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin của đơn vị.

- Đẩy mạnh ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong hoạt động của đơn vị nhằm nâng cao hiệu quả công việc và chất lượng phục vụ; tăng cường tuyên truyền, nâng cao nhận thức và tổ chức thực hiện chuyển đổi số ngành nông nghiệp, góp phần xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Quản lý, nâng cao chất lượng cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của đơn vị; thực hiện cung cấp hóa đơn điện tử cho khách hàng theo quy định của pháp luật; đẩy mạnh tuyên truyền, triển khai các hình thức thanh toán tiền nước không dùng tiền mặt qua ngân hàng và các nền tảng trung gian thanh toán (ZaloPay,...).

- Tiếp tục phát triển, nâng cấp, hoàn thiện hệ thống báo cáo và quản lý hoạt động các trạm cấp nước trên môi trường mạng.

- Đẩy mạnh việc sử dụng hiệu quả các hệ thống, ứng dụng đã triển khai như: Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành, Hệ thống thư điện tử công vụ, Trang thông

tin điện tử của đơn vị; bảo đảm an toàn thông tin trong trao đổi, xử lý văn bản trên môi trường mạng.

- Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ về quản lý, cung cấp, biên tập thông tin điện tử và bảo đảm an toàn, an ninh thông tin mạng do cơ quan có thẩm quyền tổ chức.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Chỉ đạo xây dựng, ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của đơn vị bảo đảm chất lượng, đúng yêu cầu; tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ đề ra; trong đó cụ thể hóa nhiệm vụ, xác định rõ mục tiêu, chỉ tiêu, thời gian hoàn thành và phân công trách nhiệm thực hiện.

- Thực hiện nghiêm trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính; phát huy vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy đảng trong tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm, đạo đức công vụ và ý thức phục vụ Nhân dân của viên chức, người lao động.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính gắn với tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật bằng các hình thức phù hợp, hiệu quả nhằm nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận và quyết tâm thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; nâng cao ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương và tuân thủ pháp luật của viên chức, người lao động.

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn, bộ phận và cá nhân được phân công phụ trách công tác cải cách hành chính thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị theo quy định.

- Tăng cường công tác kiểm tra thường xuyên và đột xuất đối với các phòng, trạm trực thuộc trong quá trình thực hiện cải cách hành chính; kịp thời chấn chỉnh, khắc phục các tồn tại, hạn chế và tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

- Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong thực hiện cải cách hành chính; đồng thời kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo quy định.

III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Chi tiết xem tại Phụ lục kèm theo)

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch CCHC được bố trí từ nguồn ngân sách được giao (nếu có) và nguồn thu sự nghiệp của đơn vị trong năm 2026. Khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật các nguồn tài chính hỗ trợ khác để thực hiện công tác CCHC.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, trạm trực thuộc Trung tâm căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 và chức năng, nhiệm vụ được giao, có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch của đơn vị.

2. Giao Phòng Hành chính - Tổng hợp chủ trì hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này tại các phòng, trạm trực thuộc; thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo về công tác cải cách hành chính theo quy định.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện, trường hợp cần sửa đổi, bổ sung nội dung của Kế hoạch, các phòng, trạm kịp thời báo cáo Phòng Hành chính - Tổng hợp để tổng hợp, trình Giám đốc xem xét, quyết định./

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- Ban Giám đốc TTN;
- Các phòng, trạm thuộc TTN;
- Lưu: VT, HCTH (Đ.03b).

GIÁM ĐỐC

Phạm Ngọc Bình

